



Huishoudelijk Reglement



Algemene
Belangenvereniging
voor het
HuisdiertoiletteerBedrijf

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1: AFTREDEN EN BENOEMEN VAN BESTUURSLEDEN

1. Elk jaar treden één of meer bestuursleden af volgens een vooraf gemaakt rooster. De aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
2. Tijdens de eerstvolgende ledenvergadering wordt voorzien in één of meer vacatures die tussentijds zijn ontstaan. Een nieuw gekozen bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van diens voorganger.
3. Tijdens de algemene ledenvergadering, die binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden wordt, vindt de periodieke bestuursverkiezing plaats.

ARTIKEL 2: TAAK VAN DE VOORZITTER

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, de algemene ledenvergadering en de overige ledenvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door een van de bestuursleden, die daartoe van geval tot geval wordt aangewezen.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met het bestuur of, indien noodzakelijk enkel in overleg met de secretaris en de penningmeester, de data van de vergaderingen.
3. Voor een vlot verloop van die vergaderingen wordt vooraf een agenda opgesteld, waarin de volgorde wordt aangegeven van de te behandelen onderwerpen. De voorzitter is bevoegd om van die volgorde af te wijken wanneer hij dit nodig vindt.
4. Voor de goede orde tijdens de vergaderingen verleent de voorzitter het woord, terwijl hij het recht heeft elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

ARTIKEL 3: TAAK VAN HET SECRETARIS

- Bij een besluit van het bestuur, dat goedgekeurd moet worden door de algemene ledenvergadering, kan de uitvoering van de taken van de secretaris van het bestuur aan een door derden invulling te geven uitvoerend secretariaat worden uitbesteed.
1. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het verzorgen van de administratie en de uitgaande correspondentie. Zij is ook belast met het op een overzichtelijke manier opbergen van de ingekomen correspondentie en kopieën van de uitgaande correspondentie.
 2. Het secretariaat verzorgt de notulen van alle vergaderingen. In elke volgende vergadering worden de notulen van de vorige vergadering behandeld en, al dan niet gewijzigd, goedgekeurd.
 3. Het secretariaat houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op de algemene ledenvergadering of andere ledenvergaderingen. Ieder van de aanwezige leden is verplicht de presentielijst te tekenen. De aanwezigen op de vergadering, die geen lid zijn van de vereniging, worden op een aparte presentielijst vermeld. Die aparte presentielijst wordt getekend door de daarop vermelde personen.
 4. Ieder jaar stelt het secretariaat een verslag samen over de toestand van de vereniging. Na goedkeuring door het bestuur zal dit verslag in de algemene ledenvergadering aan de orde worden gesteld.
 5. Alle uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur worden, na goedkeuring door het verantwoordelijke bestuurslid, door het secretariaat ondertekend, voor zover dit niet bij wet of verordening anders wordt vereist.
 6. De verdere uitwerking van de taken van het secretariaat wordt geregeld in een door het bestuur vast te stellen takendocument.

ARTIKEL 4: TAAK VAN DE PENNINGMEESTER

- Bij een besluit van het bestuur, dat goedgekeurd moet worden door de algemene ledenvergadering, kan de uitvoering van de taak van de penningmeester van het bestuur aan een door derden invulling te geven uitvoerend secretariaat worden uitbesteed.
1. Het secretariaat is verantwoordelijk voor een goed beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De invordering van de contributie is aan het secretariaat opgedragen met als uitgangspunt dat de jaarcontributie vóór 1 maart van het betreffende jaar geïnd dienen te zijn. Bij niet-tijdige betaling wordt de contribuant aangemaand en hieraan zijn incasso en/of administratiekosten verbonden.
 2. Voor het doen van uitgaven en verbintenissen en het aangaan van verbintenissen welke een bedrag van € 5000,- te boven gaan en niet passen binnen de begroting, is de goedkeuring nodig van het bestuur.
 3. Het secretariaat is belast met het behoorlijk bijhouden van de boekhouding en de financiële administratie. Op de algemene ledenvergadering doet de penningmeester rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.
 4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het financiële jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt de penningmeester tot décharge van het gevoerde geldelijke beheer, voor zover dit uit de stukken blijkt.

ARTIKEL 5: DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen met elkaar het dagelijks bestuur. Het is belast met de dagelijkse leiding en kan in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering worden verantwoord.

ARTIKEL 6: BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig vindt.
2. Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van twee weken. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden verkort tot één week. De uitnodiging vermeldt de te behandelen agendapunten.

3. Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden wanneer niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is.
4. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de tijd en de plaats die door de voorzitter of twee andere bestuursleden is bepaald.
5. In de bestuursvergaderingen heeft ieder bestuurslid één stem. Bij mondelinge stemmingen brengt de voorzitter als laatste zijn stem uit. Bij het staken van stemmen over zaken heeft de voorzitter de beslissende stem. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Er wordt per vacature gestemd.
6. Stemming bij acclamatie is alleen mogelijk indien geen tegenvoorstellen of tegenkandidaten zijn ingekomen. Verder moet het voorstel uitgaan van de vergadering en moet niemand zich daartegen verzetten.
7. Over onderwerpen, die niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel daartoe tot een urgentievoorstel verklaart.

ARTIKEL 7: VERPLICHTINGEN VAN BESTUURSLEDEN

1. Een bestuurslid, behalve als het een voorzitter betreft die geen lid is van de vereniging, dient zijn werk ten behoeve van de vereniging te verrichten zonder aanspraak te maken op een geldelijke of andere vergoeding. Alleen met goedkeuring van de algemene ledenvergadering kan hiervan worden afgeweken.
2. Een bestuursfunctie mag niet worden gebruikt voor eigen gewin.
3. Een bestuurslid mag geen bestuursfunctie vervullen binnen een organisatie die min of meer dezelfde doelstellingen nastreeft.
4. Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om tijdens hun functie zo snel mogelijk alle officiële stukken over te dragen aan het secretariaat. Binnen 1 maand na het beëindigen van hun functie moeten zij eventuele nog onder hen berustende verenigingsstukken en eigendommen aan het secretariaat afdragen.

ARTIKEL 8: ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Voor de te houden algemene ledenvergadering nodigt het bestuurde leden, bedoeld in artikel 18 van de statuten, ten minste zeven dagen van tevoren uit. Bij die uitnodiging is een agenda gevoegd van de te behandelen punten.
2. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen, hetzij uit eigen initiatief, hetzij wanneer zij daartoe volgens de wet en/of de statuten verplicht is. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats en het uur van de vergadering.
3. Elk lid dat op de algemene ledenvergadering aanwezig is, brengt één stem uit.
4. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering vereisen een volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft van de geldig uitgebrachte stemmen plus één, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.
5. Elk lid dat op de algemene ledenvergadering aanwezig is, heeft het recht om staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting door de indiener op de agenda geplaatst van de volgende ledenvergadering. Over voorstellen die niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen.
6. Elk lid kan in de algemene ledenvergadering over hetzelfde agendapunt niet vaker dan tweemaal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter.

ARTIKEL 9: COMMISSIES

1. Voor het functioneren van een commissie, aan wie volgens artikel 12 van de statuten de uitvoering kan worden opgedragen van bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, gelden de volgende richtlijnen:
 - als lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als externe deskundigen worden aangewezen;
 - een commissie dient telkens wanneer dit wordt verzocht aan het bestuur verantwoording af te leggen over haar functioneren;
 - de leden van het dagelijks bestuur hebben het recht om de vergaderingen van een commissie bij te wonen;
 - aan de leden van een commissie kan geheimhouding worden opgelegd;
 - een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

ARTIKEL 10: AANWIJZING VAN BESTUURSLEDEN

1. Bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Zowel door het bestuur als door tien leden kunnen daarvoor schriftelijk kandidaten worden voorgedragen. Ieder lid mag niet meer dan één kandidaat steunen.
2. Opgave van een tegenkandidaat moet, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, worden ingediend uiterlijk één week voor het houden van de algemene ledenvergadering.
3. Een kandidaatstelling is niet geldig, indien niet tegelijk met het indienen van een voordracht een schriftelijke verklaring van de kandidaat is overgelegd, waaruit blijkt dat deze bereid is een eventuele aanwijzing te aanvaarden.
4. Wanneer iemand als lid is gekozen en dit lidmaatschap aanvaard heeft, wordt hiervan kennisgegeven in het vakblad 'TrimMagazine'. Deze kennisgeving vindt ook plaats wanneer iemand het lidmaatschap in het bestuur heeft opgezegd.

ARTIKEL 11: VEREISTEN VOOR HET LIDMAATSCHAP

1. Een ieder van 16 jaar of ouder kan lid (categorie eigenaars/bedrijfsleiders) van de vereniging worden, mits men:
 - in het bezit is van een diploma voor het Huisdiertoiletteerbedrijf, behaald aan een door de vereniging erkend opleidingsinstituut;
 - ingeschreven is in het handelsregister bij de KVK, althans voor zover het betreft een in Nederland gevestigd bedrijf.
2. Een ieder van 16 jaar of ouder kan lid (categorie loondienst/2e vennoten in vof) mits men:
 - in het bezit is van een diploma voor het Huisdiertoiletteerbedrijf, behaald aan een door de vereniging erkend opleidingsinstituut;
 - een verklaring kan overleggen van de werkgever bij wie men in dienst is.

3. In een samenwerkingsverband zoals een vennootschap onder firma dient een van de vennoten lid-eigenaar te worden en de andere(n) v.o.f.-lid(leden).
4. Indien een lid van de vereniging eigenaar is van twee of meer trimsalons, dient/dienen de bedrijfsleider(s) van de tweede en volgende trimsalons eveneens lid van de vereniging te zijn.
5. Eenieder van 16 jaar of ouder kan aspirant-lid van de vereniging worden, mits men is ingeschreven als cursist bij een door de vereniging erkend opleidingsinstituut. De duur van het aspirant-lidmaatschap geldt voor maximaal 2 jaar. Wanneer een aspirant-lid na het behalen van het diploma lid van de vereniging wenst te blijven, dient het lidmaatschap omgezet te worden in een lidmaatschap voor gediplomeerden.
6. Een verzoek om toelating als lid dient schriftelijk te worden ingediend. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een speciaal voor dit doel ontworpen formulier.
7. Een verzoek om toelating van iemand aan wie eerder het lidmaatschap is opgezegd wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de vereniging, wordt pas in behandeling genomen nadat alsnog aan die verplichtingen is voldaan. In die gevallen wordt tevens een uniform inschrijfgeld in rekening gebracht, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
8. Wanneer iemand zich aanmeldt als lid wordt hiervan kennisgegeven in het vakblad 'TrimMagazine'.
9. Wanneer een verzoek om toelating als lid door het bestuur wordt afgewezen, heeft degene die is afgewezen het recht om daartegen binnen één maand bij de algemene ledenvergadering een met redenen omkleed bezwaarschrift in te dienen. Het bezwaarschrift wordt behandeld in de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering. Hierbij krijgt het bestuur de gelegenheid uiteen te zetten waarom het verzoek tot toelating als lid werd afgewezen.
10. Een verzoek om als aangeslotene, bedoeld in artikel 4.2 van de statuten, aan de vereniging verbonden te blijven wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur, dat daarop binnen 4 maanden een beslissing neemt.
11. Indien een lid, ondanks herhaalde aanmaningen, nalatig blijft de aan het lidmaatschap verbonden contributie te voldoen, heeft dit roeyement als lid tot gevolg. Hiervan wordt mededeling gedaan in 'TrimMagazine'.
12. Diploma's behaald bij een instituut waarvan de huidige erkende instituten de rechtsopvolger zijn, behouden hun geldigheid voor de toetreding tot lid van de vereniging. In twijfelgevallen beslist het bestuur.
13. In het geval een bedrijf zich aanmeldt als lid, maar niet voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, dan beslist het bestuur.

ARTIKEL 12: BIJZONDERE LEDEN

1. Natuurlijke personen die voor de vereniging van bijzondere betekenis zijn geweest, kunnen door het bestuur worden benoemd tot bijzonder lid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen ereleden en leden van verdienste. Ereleden zijn leden zonder wie de vereniging niet had kunnen bestaan. Leden van verdienste zijn leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Het initiatief tot het benoemen van iemand als bijzonder lid zal in de regel uitgaan van het bestuur, doch een schriftelijke en gemotiveerde voordracht daartoe kan ook worden ingediend door tenminste één procent van de leden die ten tijde van de laatste algemene ledenvergadering geregistreerd waren.
3. Ereleden ontvangen een speld en een oorkonde en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Leden van verdienste mogen door het bestuur worden voorgedragen of door minstens één procent van de leden die ten tijde van de laatste algemene ledenvergadering geregistreerd waren. Een voordracht dient de uitzonderlijke verdiensten van het voorgedragen lid te vermelden.
5. Tijdens elke algemene ledenvergadering wordt door de voorzitter mededeling gedaan van eventueel in de achterliggende periode gedane benoemingen tot bijzonder lid.
6. In het jaar dat iemand 25 jaar lid is van de ABHB wordt ter gelegenheid daarvan aan betrokkene een oorkonde uitgereikt. In het ledenblad wordt van elk 25-jarig jubileum melding gemaakt.

ARTIKEL 13: JAARLIJKSE BIJDRAGE (CONTRIBUTIE)

1. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage voor de leden, de aspirant-leden en de aangeslotenen wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur doet op de jaarlijkse algemene ledenvergadering een voorstel voor het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage voor het daaropvolgende jaar.
3. Indien het lidmaatschap of de aansluiting gedurende het lopende verenigingsjaar aanvangt, zal de verschuldigde bijdrage berekend worden over het aantal resterende volle kalendermaanden van dat verenigingsjaar.

ARTIKEL 14: CONTRIBUTIE (JAARLIJKSE BIJDRAGE) BESTAANDE LEDEN EN INVORDERING

1. De facturen voor het nieuwe contributiejaar worden verzonden in januari van dat nieuwe jaar.
2. Facturen kunnen uitsluitend betaald worden door middel van door het lid afgegeven automatische incasso.
3. De contributie kan naar keuze van het lid jaarlijks of maandelijks worden voldaan.
4. Een wijziging in de betalingsfrequentie dient voor 1 december schriftelijk te worden doorgegeven en wordt in het daaropvolgende nieuwe contributiejaar van kracht.
5. Bij de keuze voor maandfacturering geldt een toeslag van 5% boven op het contributiebedrag.
6. Ongeacht de keuze voor een jaar- of maandfacturatie en – incasso blijft het contributiejaar per kalenderjaar in stand.
7. De incasso wordt binnen 2 weken na factuurdatum ingediend bij de bank.
8. Indien een automatische incasso niet kan worden uitgevoerd, vindt in de daaropvolgende maand een herhaalde incassopoging voor het openstaande bedrag plaats. Indien de betaling na deze tweede poging wederom niet kan worden geïnd, is het lid van rechtswege in verzuim en zal de incassoprocedure worden gestart.

9. Bij (herhaalde) betalingsproblemen kan er tijdelijk en alleen voor het lopende contributiejaar een afwijkende regeling van betaling met het lid worden overeengekomen.
10. Wanneer het lidmaatschap door de vereniging is opgezegd, kan degene die dat betreft weer opnieuw als lid worden toegelaten nadat er:
 - a. een termijn van tenminste 12 maanden is verstreken vanaf het roeyement;
 - b. aan alle financiële verplichtingen is voldaan.
11. Ontzette leden blijven voor het leven uitgesloten van lidmaatschap.
12. De Algemene Ledenvergadering verleent het bestuur de volledige bevoegdheid om naar eigen bevind van zaken zorg te dragen voor de inning van contributies.

ARTIKEL 14.1: CONTRIBUTIE (JAARLIJKSE BIJDRAGE) NIEUWE LEDEN EN INVORDERING

1. Wanneer iemand zich aanmeldt als nieuw lid, ontvangt deze binnen 4 weken na de datum van aanmelding een factuur voor de verschuldigde jaarlijkse contributie.
2. Betaling van de jaarlijkse contributie kan alleen door middel van het afgeven van een machtiging voor automatische incasso.
3. Nieuwe leden hebben de keuze om per jaarfactuur en -incasso of per maandfacturering en -incasso te betalen.
4. Bij de keuze voor maandfacturering en -incasso geldt een toeslag van 5% boven op de jaarlijkse contributie.
5. Ongeacht de keuze voor een jaar of maandfacturatie en – incasso blijft het contributiejaar per kalenderjaar in stand.

ARTIKEL 15: VAKBLAD

1. Door de vereniging wordt een vakblad uitgegeven. Ieder lid van de ABHB heeft recht op gratis toezending van dit vakblad.
2. De directie van het vakblad berust bij het bestuur.

ARTIKEL 16: VERENIGINGSJAAR

1. Een verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

ARTIKEL 17: WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene ledenvergadering met volstrekte meerderheid van de stemmen.

ARTIKEL 18: GESCHILLEN

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur en in andere gevallen de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering, gehouden op 29 maart 2026.